

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE SENIOR + W WERBKOWICACH W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS CoV-19

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zm.); Rekomendacje Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dotyczące funkcjonowania placówek wsparcia dziennego z dnia 24.05.2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników GOK w Werbkowicach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz uczestników.
- 2) Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19.
- 3) Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
- 4) Uczestnicy decydujący się na korzystanie z zajęć w okresie epidemii są zobowiązani wypełnić oraz złożyć *Formularz zgłoszenia* wraz z oświadczeniem, stanowiący [załącznik nr 1](#) do niniejszej Procedury.
- 5) Osoba, która zostanie zakwalifikowana decyzją dyrektora do korzystania z zajęć w pierwszym dniu pobytu składa *Deklarację*, stanowiącą [załącznik nr 2](#) do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

- 1) W Klubie Senior + obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
- 2) Do Klubu Senior + przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
- 3) Grupa osób przebywających w Sali nie może przekroczyć 4 osób, przy czym limit w grupie połączonej wynosi maksymalnie 15.
- 4) W sali, w której przebywają uczestnicy, muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 5) Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do placówki innych rzeczy terapeutycznych, uczestnicy korzystają jedynie z zasobów ośrodka.
- 6) Sala terapeutyczna wietrzona jest co godzinę w obecności uczestników (poprzez uchYLENIE okien).
- 7) Wyklucza się z udziału w zajęciach uczestnika, w którego domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji, w związku z zakażeniem.
- 8) W placówce, w wyznaczonej strefie, dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno uczestnikom, jak i pracownikom ośrodka – temperatura powyżej 37,5 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia pod opiekę ośrodka, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
- 9) Przy wejściu do budynku – zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
- 10) Podopieczni wchodzi do ośrodka z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m, w korytarzu może przebywać tylko 1 osoba - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
- 11) Obowiązuje zakaz wchodzenia osób postronnych na teren obiektów klubu.
- 12) Po wejściu do budynku uczestnik zajęć udaje się do łazienki w celu umycia rąk.
- 13) Zakazuje się wychodzenia poza teren obiektu.
- 14) Podczas pobytu uczestnika w placówce, w razie wątpliwości co do jego stanu zdrowia, pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury, oraz opisują zaobserwowane objawy w karcie informacyjnej o stanie zdrowia uczestnika stanowiącej [załącznik nr 3](#).

- 15) Jeśli uczestnik przejawia niepokojące objawy choroby jest on izolowany w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie informowana jest rodzina w celu pilnego odebrania uczestnika. W skrajnych przypadkach odpowiednie organy.
- 16) W budynku wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki).
- 17) W obiekcie dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
- 18) Obiekt wyposażony jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 19) W placówce dla pracowników dostępne są środki ochrony osobistej (maski i rękawiczki).
- 20) Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach terapeutycznych, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i ciągach higienicznych w oparciu o arkusz stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA UCZESTNIKÓW NA ZAJĘCIA W OKRESIE PANDEMII

- 1) Zgłoszenie wymaga przekazania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail: gokwerbkowice@gmail.com lub przekazania formularza w formie papierowej.
- 2) Osoba uczestnicząca w zajęciach zobowiązana jest dostarczyć w pierwszym dniu przyścia - wypełnioną deklarację.
- 3) Druki: formularza zgłoszenia uczestnika z oświadczeniem oraz deklaracje dostępne są do pobrania na stronie internetowej: gok.werbkowice.pl
- 4) Niezłożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem uczestnika.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

- 1) Do klubu przychodzić mogą jedynie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
- 3) Każdy pracownik wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
- 4) Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
- 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
- 6) Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku z zewnątrz wyposażony jest co najmniej w przyłbicę lub maskę oraz rękawiczki.
- 7) Pracownik ma obowiązek mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 8) Pracownicy sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć wykonują w maseczce – nie ma nakazu.
- 9) Do obiektu pracownicy wchodzi wyłącznie wejściem głównym – pomiar temperatury.
- 10) Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
- 11) Pracownicy prowadzący zajęcia zobowiązani są, między innymi do:
 - a. wyjaśnienia, jakie zasady obowiązują w okresie epidemii
 - b. systematycznego przypominania o zasadach higieny dotyczących: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.

- c. organizowania różnorodnych zajęć (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury), które nie powodują bliskiego kontaktu z innymi uczestnikami.
- d. Zawiadomienia dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u uczestnika.

11) Pracownicy obsługi:

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b. wietrzą salę co najmniej raz na pół godziny,
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykane przez uczestników i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
- d. dezynfekują urządzenia sanitarne,
- e. wyprowadzą uczestnika, u którego podczas pobytu w ośrodku zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem, do Izolatorium, zakładają maskę oraz rękawiczki.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

- 1) Pracownik, który zauważył u uczestnika lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
- 2) W przypadku wystąpienia u uczestnika lub pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - uczestnik pozostaje w izolacie pod opieką jednego pracownika.
- 3) Uczestnik lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolacie maseczkę oraz rękawiczki
- 4) Pracownik o podejrzeniu zakażenia zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną tel.: 509671579 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu uczestnika (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
- 5) Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
- 6) Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez organ prowadzący.
- 2) Procedura obowiązuje do odwołania.
- 3) Treść procedury zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń w placówce Klubu Seniora + oraz na stronie internetowej.