

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W WERBKOWICACH**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury w Werbkowicach.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Przed przystąpieniem do zajęć należy wypełnić kartę uczestnictwa w zajęciach i dostarczyć ją prowadzącemu.
4. Rodzice lub opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia zobowiązani są do współpracy, utrzymywania kontaktu z instruktorami, pozostawienia kontaktu telefonicznego i adresu elektronicznego.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzącego.
6. Zabrania się przebywania na terenie Gminnego Ośrodka Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
7. Uczestnik zajęć jest obowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu na terenie Gminnego Ośrodka Kultury oraz do stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzących oraz pracowników w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

### **II. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI.**

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia pracowni poza budynek GOK.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący zajęcia.
4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni.
5. Przyjęcie regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez uczestnika na zajęciach plastycznych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r., o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami - w kraju i za granicą).
6. O przeznaczeniu prac decyduje prowadzący. Wybrane prace są własnością GOK i mogą być wystawiane do sprzedaży podczas kiermaszów, przy czym autor ma pierwszeństwo zakupu.

### **III. ZAJĘCIA CYKLICZNE**

1. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
2. W GOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie jest pośrednikiem w ich pobieraniu.
3. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

4. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

#### **IV. ZAJĘCIA JEDNORAZOWE I WYJAZDOWE**

1. Zajęcia jednorazowe, to takie które odbywają się w określonym czasie i miejscu w Werbkowicach w ciągu maksymalnie 8 godzin realizujące cele statutowe GOK.
2. Zajęcia wyjazdowe, to takie które wiążą się z opuszczeniem Werbkowic na 1 lub więcej dni realizujące cele statutowe GOK.
3. Plan wyjazdu wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora GOK i jest równoznaczne ze zgodą na realizację wyjazdu.
4. Przy zajęciach wyjazdowych GOK zapewnia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Na zajęciach wyjazdowych, gdy środek transportu zapewnia uczestnik (np. rajd rowerowy), powinien on być tak przygotowany, aby nie zagrażał uczestnikowi, ani innym uczestnikom zajęć.
6. GOK zapewnia odpowiednią liczbę kadry, adekwatną do liczby uczestników w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć w zgodzie z odrębnymi przepisami.
7. Uczestnicy zajęć, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania medyczne, mogą wziąć udział w wyjeździe jedynie pod opieką rodzica lub innej pełnoletniej osoby, pisemnie upoważnionej przez rodziców i nie będącej opiekunem wyjazdu.
8. Dopuszcza się możliwość wykorzystania samochodu osobowego do transportu uczestników wyjazdu, pod warunkiem obecności opiekuna wyjazdu w tym samochodzie, oraz jego odpowiednie oznakowania gdy przewożona jest grupa uczestników niepełnoletnich w zgodzie z przepisami Prawo o ruchu drogowym .
9. Przed wyjazdem kierownik zajęć zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników wyjazdu z: programem wyjazdu, zasadami bezpieczeństwa w czasie przejazdów i pobytu, sposobami postępowania w sytuacjach kryzysowych, adresem miejsca zakwaterowania (w przypadku wyjazdów z noclegiem), numerem telefonu komórkowego kierownika oraz jednego z opiekunów.
10. Jeśli program wyjazdu przewiduje korzystanie z pływalni lub innego zbiornika wodnego, kierownik zajęć zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników wyjazdu z regulaminem kąpieli.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie sposobu dotarcia na zajęcia i powrotu uczestnika niepełnoletniego po ich zakończeniu.
3. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielny powrót z zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.
4. Po udzieleniu zgody rodzica na samodzielny powrót z zajęć przez uczestnika niepełnoletniego, po zakończeniu zajęć instruktor zatrudniony przez GOK nie bierze odpowiedzialności za jego powrót do domu.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego lub innego miejsca, w którym realizowane są zajęcia.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GOK.

8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. GOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GOK.
13. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GOK.
14. Zabrania się przebywania na terenie GOK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor GOK.
16. GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
17. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK poza budynkiem:
  - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
  - b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Niezależnie od rodzaju zajęć ustala się plan ich realizacji, zawierający: nazwę zajęć, liczbę uczestników, program zajęć, osobę prowadzącą.
3. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszy regulamin wywieszono na tablicy ogłoszeń, na stronie gokwerbkowice.pl, jest on także dostępny u prowadzącego zajęcia.